

## AIDE-MEMOIRE POUR LA PRESENTATION D'UN PROJET

### (1) Titre du projet

### (2) Information concernant la personne ou l'organisation présentant le projet

- a. Nom et coordonnées de la personne ou de l'organisation
- b. S'il s'agit d'une organisation, nom et coordonnées du responsable du projet
- c. S'il s'agit d'une organisation, adresse URL complète du site web
- d. Objectifs, activités principales, statuts de l'association promotrice (joindre, si possible, copies de l'acte d'agrément officiel par les autorités compétentes, des statuts, du dernier rapport annuel, principaux éléments des derniers comptes annuels, liste des réalisations.

### (3) References de la personne ou de l'organisme présentant le projet

- a. References de projets realises par le passe ou de cooperations anterieures
- b. Coordonnees des organismes avec lesquels cette cooperation s'est faite

### (4) Description du contexte du projet

- a. Situation géographique et description du contexte climatique, environnemental, économique, social
- b. Description de la communauté (village ou organisation) et de la population bénéficiaire : effectifs totaux, par genre, tranches d'âge, couche sociale, etc.

### (5) Description du projet:

- a. Antecedents et justification du projet
- b. Objectifs globaux (p.ex. améliorer les revenus d'un groupe de femmes);
- c. Objectifs spécifiques (p.ex. une production annuelle de x tonnes de légumes)
- d. Bénéficiaires
- e. Actions à entreprendre et, pour chacune d'elles, moyens techniques et humains à mobiliser, procédures à mettre en œuvre et résultats à atteindre
- f. Calendrier prévisionnel (début et fin du projet et, le cas échéant, de ses phases)
- g. Disponibilité et propriété des infrastructures nécessaires
- h. Disponibilité d'études préalables (études de faisabilité, de marché, etc.) (6)

### Aspects financiers du projet: Cout global estime, composantes et contributions

- a. Detail des investissements initiaux (fournir des factures pro-forma)

- b. Detail des coats (y compris amortissements) et recettes recurrents
- c. Tableau financier
- d. Contribution locale
- e. Montant de la participation financiere demandee à ECA
- f. Montant de l'aide financiers sollicitee aupres d'autres organismes (noms des organismes sollicites et noms des personnes de contact)

(7) Indications sur le suivi et la viabilite du projet:

- a. Facteurs de risques
- b. Mode de gestion, de fonctionnement ou d'entretien des equipernents
- c. Viabilite technique, economique, flnanciere, socioculturelle, institutionnelle, effets sur l'environnement, implication des beneficiaires ...
- d. Envoi de rapport(s) d'execution : nombre, periodicite

(8) Modalites de versement de l'aide d'ECA (banque, adresse, compte, beneficiaire)

-----00000-----